



## Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme kuinka tilitoimisto Nina Maria Laine (jäljempänä tilitoimisto) kerää ja käsittelee henkilötietoja palveluita (sisältäen kotisivut [www.ninamarialaine.fi](http://www.ninamarialaine.fi)) tarjotessaan.

### Henkilötietojen käsittely ja luovutus:

Tilitoimisto pitää asiakkaidensa henkilötietoja sisältäviä rekistereitä ja käsittelee asiakkaidensa, heidän työntekijöidensä sekä heidän sidosryhmiensä, henkilötietoja palveluiden tuottamiseksi sopimuksen mukaisesti.

Palvelujen tuottamiseen tarvittavien tietojen käsittelyn tarkoituksen määrittävät tilitoimiston asiakkaat. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii asiakasyritys ja tilitoimisto toimii tietojen käsittelijänä. Tilitoimisto käsittelee tietoja asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilitoimisto käsittelee siis myös asiakkaidensa työntekijöiden sekä muiden sidosryhmien kuten asiakkaiden henkilötietoja, joiden rekisterinpitäjänä tilitoimiston asiakkaat toimivat.

Tilitoimiston on käsiteltävä henkilötietoja, jotta se voi palvella asiakkaitaan. Yllä mainittujen asiakkaan rekisteritietojen käsittelyn lisäksi tilitoimisto ylläpitää eri viranomaisten lain vaatimusten mukaisia tilitoimiston omia asiakasrekistereitä. Tekemällä palvelusopimuksen ja/tai antamalla henkilötietosi tilitoimistolle hyväksyt tämän yksityisyydensuojakäytännön ja ehdot. Näitä tietoja luovutetaan vain asiakkaalle, kyseessä olevalle henkilölle itselleen ja Verohallintoon tai muulle lakien ja asetusten edellyttämälle viranomaiselle taikka taholle.

Korkean riskin tietoja sisältävien asiakirjojen toimittamiseen tilitoimistoon ja sieltä saajalle, käytetään tilitoimiston suojattua sähköpostia.

Asiakkaan johdolla on pääsy kaikkiin kyseisen asiakkaan ylläpitämien rekistereiden henkilötietoihin, joita tilitoimistossa ja sen käyttämällä taloushallinto-ohjelmopalvelutuottajien palvelimilla käsitellään ja säilytetään.

Lisäksi asiakkaan mahdollisilla toiminnan- ja/tai tilintarkastajilla on pääsy kaikkiin kyseisen asiakkaan toimintaan liittyviin henkilötietoihin ja -rekistereihin, joita palveluiden toteuttamiseksi tilitoimistossa ja sen käyttämällä taloushallinto-ohjelmopalvelutuottajan palvelimella käsitellään ja säilytetään.

### Tilitoimiston oma asiakasrekisteri:

Tilitoimisto pitää asiakasrekisteriä asiakkaistaan, rekisterissä säilytetään asiakkaan perustiedot, jotka sisältävät välttämättömät tiedot omistajista, päätöksentekijöistä ja yhteyshenkilöistä. Näitä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tilitoimisto pitää erillistä rekisteriä asiakkaistaan, jossa on rahanpesulain edellyttämiä tietoja asiakkaidensa tosiasiallisista edunsaajista, päätöksentekijöistä ja yhteyshenkilöistä, nämä tiedot säilytetään erillään edellä mainituista perustiedoista ja tietoja luovutetaan ainoastaan rahanpesua ja terrorismin rahoittamista valvoville viranomaisille.



#### **Henkilötietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle:**

Jotkin palveluiden tuottamiseen käyttämämme yhteistyökumppaneista toimivat Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella, joten heidän käsitellessään henkilötietoja tiedot on siirrettävä ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tapauksissa tilitoimisto edellyttää yhteistyökumppaneiltaan tarvittavia suojatoimenpiteistä sovellettavan lainsäädännön vaatimalla tavalla.

#### **Henkilötietojen säilytys ja hävittäminen:**

Käytämme tilitoimistossa ajantasaisia käytäntöjä henkilötietojen suojaamiseksi. Henkilörekisterit ja muut palvelun tuottamisessa käsiteltävät tiedot on suojattu erilaisin fyysisin ja teknisin suojaustoimenpitein tilitoimiston omassa tietojärjestelmässä tai tilitoimiston käyttämässä ohjelmopalvelutoimittajien järjestelmissä, joihin on pääsy vain kyseisiä tietojen käsittelyyn valtuutetulla henkilöllä.

Henkilötietoja sisältävät asiakirjat ja rekisterit säilytetään lain vaatiman ajan. Vanhat tiedot ja tiedot, joiden säilyttämistä laki ei vaadi tuhoataan tai poistetaan turvallisesti kalenterivuoden ensimmäisen kuukauden aikana vuosittain.

#### **Rekisteröidyn oikeudet:**

Henkilötietolain mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus tietää mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia henkilötietoja sekä oikeus saada oikaistuksi, poistettavaksi tai täydennettäväksi käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, jonka säilytyksestä ei ole määrätty laissa tai asetuksissa.

Näiden oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi olla yhteydessä rekisterinpitäjään sähköpostitse.

#### **Yhteyshenkilö rekisteriasioissa:**

Nina Laine [nina.laine\(a\)ninamarialaine.fi](mailto:nina.laine@ninamarialaine.fi).

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 22.11.2020